

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Профильный лицей №42»
протокол №1
от 01 сентября 2025г.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Профильный лицей №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУ «Профильный лицей №42» (далее - лицей).

1.2. В целях предоставления сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)- статья 34,79;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»; Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

- Постановлением РТ от 14.07.2020 № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Постановление Кабинета Министров РТ 16.09.2024 № 789 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 и на плановый период 2026-2027 годы» установлена в 2025 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 10,30 рублей в день на каждого обучающегося в период обучения;

- Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 23.01.2025 № 361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. От 04.07.2025 № 4907);

- Постановлением КМ РТ от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы» установлена в 2024 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 9,20 рублей в день на каждого обучающегося в период обучения;

- Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 22.12.2022 г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134);

-со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2024 №39/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»,

- Приказа управления образования № 565 от 25.08.2025г «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2025-2026 учебный год»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками лицея.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора лицея и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Лицея.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора лицея.

2. Порядок организации питания

2.1. Лицей обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Лицее существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Организация питания в Лицее осуществляется на договорной основе.

2.3. Бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

1) одноразовым горячим бесплатным питанием обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми (Согласно списку 1);

2) вторым бесплатным горячим питанием:

2.1 дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов и 5-11 классов – (Согласно списку 2);

2.2 дети сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны (согласно списку 3);

2.3 дети гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (согласно списку 4);

2.4 дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны (согласно списку 5);

2.5 дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (согласно списку 5);

2.6 дети граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;

2.7 дети граждан, ставших инвалидами I группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;

2.8 для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции;

2.9. Для организации бесплатного горячего питания для ребенка из многодетной семьи, в которой воспитывается три и более несовершеннолетних детей необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;

- копия удостоверения о многодетной семье.

2.10 Для организации бесплатного горячего питания для детей-инвалидов должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия справки об инвалидности.

2.11 Для организации бесплатного горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12 Для организации бесплатного горячего питания для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 3);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- удостоверение беженца либо свидетельство о предоставлении временного убежища

2.13 Для организации бесплатного двухразового горячего питания детей:

- сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
- сотрудников гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Приложение 4)

должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- справка с места работы родителя или заверенная копия удостоверения работников Управления Министерства внутренних дел РФ по г.Набережные Челны.

2.14 Для организации бесплатного двухразового горячего питания детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции; для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции; для детей граждан, ставших инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции и для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 5);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- справка с военкомата.

Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и доплаты за счет бюджетных средств.

2.15 Для обучающихся 1-4 классов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья предусматривается двухразовое горячее питание. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание, также возможно второе горячее питание на основании заявок родителей

2.16 Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) и доплаты за счет средств бюджета.

2.17 Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.18 Лицей создаст следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Организация питания обучающихся, получающих образование на дому

3.1. Для учащихся, имеющих право на питание за счет средств бюджета, нуждающихся в длительном лечении на дому и обучающихся на дому, на основании заявления родителя (законного представителя) предоставляется бесплатное питание в виде набора продуктов питания или денежная компенсация. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде набора продуктов питания или денежной компенсации являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде набора продуктов питания;
- справка с медучреждения специального образца (Приложение 6).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов или в виде денежной компенсации являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов питания или в виде денежной компенсации производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление (Приложение 6) на имя директора организации о предоставлении бесплатного питания в виде набора продуктов питания денежной компенсации на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 3.1.

3.5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора организации.

3.6. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде набора продуктов питания или денежной компенсации. Приказ директора организации о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.7.

3.8. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования набора продуктов питания передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию.

3.9. Состав набора продуктов питания определяется школой, исходя из имеющегося примерного меню и перечня разрешенных продуктов.

3.10 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации, если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издаёт приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка или денежной компенсации. Возобновление предоставления бесплатного двухразового

питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.11. Родители (законные представители), предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания под роспись через столовую лицея. Набор продуктов питания выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой)

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор Лицея осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

4.2. Контроль посещения столовой осуществляет лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации.

4.3. Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, специальной одежды и кухонной посуды.

4.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов, классные руководители и воспитатели группы продленного дня осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

4.5. Заведующий столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

4.6. Для обеспечения контроля за качеством питания в Лицее приказом директора создается бракеражная комиссия.

4.7. В состав бракеражной комиссии входят:

- директор лицея;
- заведующий столовой;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- медицинский работник Лицея;
- председатель родительского комитета.

4.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Бракеражная комиссия вносит администрации Лицея предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами.

5. Порядок организации питания в лицее

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Лицея, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

5.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Лицея.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея.

5.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

5.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

5.6. В компетенцию лица, ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по Лицею;

5.7. В компетенцию медицинского работника Лицея входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Лицей с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.
- размещает ежедневное меню на сайте лицея

7. Документация

7.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания учащихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Приложение №1

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок из многодетной семьи, в которой воспитывается три и более несовершеннолетних детей».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №2

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42 »

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №3

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____.

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____ ,
обучающемуся в _____ классе, установить меры социальной поддержки
вынужденным переселенцам из

(откуда прибыли)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. копия документа вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской, Курской, Белгородской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №4

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42»

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатного двухразового горячего питания, так как ребенок относится к категории:

- «дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел РФ по г.Набережные Челны.

-«дети гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;

или

- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Н Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 5

Директору
МБОУ «Профильный лицей №42»
Матюшину В.Н.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить бесплатное 2х разовое горячее питание с «___» _____
20___ года моему _____ ребенку

_____ учащемуся _____ класса, в связи с участием моего супруга/гражданского мужа
_____ (отца/отчима) в
специальной военной операции по мобилизации(контракту) с «___» _____ 20___ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заявление на предоставление льготного питания;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- копия свидетельства о рождении ребенка/копия паспорта ребенка
- справка с военкомата

Дата

Подпись

Приложение №6

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42 »

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика (-цы) _____ класса,

проживающего(-щей) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить мне _____,
родителю (законному представителю) _____,
обучающему (-ей)ся _____ класса и являющему(-ей)ся ребенком-инвалидом/ребенком с
ограниченными возможностями здоровья, денежную компенсацию за бесплатное двухразовое
питание для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям.

Реквизиты для перечисления:

ФИО получателя _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Справка, подтверждающая факт инвалидности/заключение ПМПК, на _____ л.
в 1 экз.прилагается

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №6

Директору

МБОУ «Профильный лицей №42 »

Матюшину В.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ ,

тел: _____

ученика _____ класса,

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить мне _____,
родителю (законному представителю) _____,

_____ ,
обучающему (ей)ся в _____ класса, , сухой паек за бесплатное питание для
обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия заключения врачебной комиссии .

Дата: _____

Подпись: _____